

Impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla contabilità generale per la sede operativa di Gruppo Gheron a Voghera (PV)

Gruppo Gheron sta ricercando per la sua sede amministrativa di Voghera una figura amministrativa addetta alla Contabilità Generale con esperienza ultra-decennale da inserire a tempo indeterminato full-time (38 h settimanali), ruolo al quale vengono assegnate importanti responsabilità, sotto meglio elencate.

Per poter svolgere questo ruolo, requisito minimo è il Diploma, ancor più desiderabile una Laurea in Economia e Commercio.

Requisito fondamentale è esperienza pregressa alla mansione; viene dato un valore aggiunto alla conoscenza del sw Alyante/Gamma di Team System.

Vista la delicatezza del ruolo, sono ricercate persone **riservate e affidabili**, che sappiano lavorare in squadra, integrandosi con il gruppo di lavoro pre-esistente e con capacità di gestire situazioni anche di importanti carichi di lavoro; nella selezione di questa Figura, particolare rilevanza nella selezione viene assegnata a caratteristiche etiche, quali fiducia, discrezione e onestà.

E' richiesta conoscenza approfondita della contabilità generale; astenersi se non in possesso dei requisiti richiesti.

MANSIONI:

- Registrazione fatture fornitori Italia, Cee, Extracee, con particolare attenzione alla corrispondenza della fattura con ddt e/o ordine acquisto, alla modalità di pagamento ed alla tipologia di pagamento concordata con il fornitore, seguendo le indicazioni del piano dei conti e della relativa contabilità analitica, con particolare attenzione ai costi da capitalizzare, all'acquisto di cespiti ed alla rilevazione di ratei e riscontri.
- Registrazione fatture professionisti
- Gestione ritenute acconto
- Prima nota cassa contanti
- Contabilizzazione banche e riconciliazioni mensili
- Controllo schede contabili clienti e fornitori, casse contanti e relative riconciliazioni
- Contabilizzazione carte di credito
- Emissioni fatture clienti Italia, Cee, Extracee
- Liquidazione iva periodica (LIPE)
- Esterometro
- Stampa registri iva e giornale contabile
- Utilizzo Remote Banking
- Pagamento e contabilizzazione F24 contributi, iva, ritenute lavoro autonomo
- Pagamento personale e fornitori
- Gestione archivio documenti cartacei

Sede di lavoro: Gruppo Gheron via A. Cagnoni, 23 - Voghera (PV)